

Die ultimative Dokumenten-Checkliste für Ihre RAV-Anmeldung

Eine lückenlose und frühzeitige Vorbereitung der Unterlagen ist der Schlüssel zu einem reibungslosen Prozess mit der Arbeitslosenversicherung. Unvollständige Dossiers sind der häufigste Grund für Verzögerungen bei der Auszahlung Ihrer Taggelder.

Nutzen Sie unsere detaillierte Checkliste, um sicherzustellen, dass Sie für jeden Schritt – von der Erstanmeldung bis zum Gespräch mit Ihrer Personalberatung – optimal vorbereitet sind.

Phase 1: Für die Erstanmeldung (Online oder bei der Gemeinde)

Dies sind die ersten Dokumente, die Sie benötigen, um den Prozess offiziell zu starten. Die Anmeldung muss spätestens am ersten Tag Ihrer Arbeitslosigkeit erfolgen.

Amtlicher Personalausweis

- **Was:** Identitätskarte, Pass oder für ausländische Staatsangehörige der Ausländerausweis (z.B. Bewilligung B, C).
- **Warum:** Zur eindeutigen Identifikation Ihrer Person.

AHV-Ausweis oder Krankenkassenkarte

- **Was:** Ihre persönliche Karte mit der 13-stelligen Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer).
- **Warum:** Die AHV-Nummer ist die zentrale Identifikationsnummer für alle Schweizer Sozialversicherungen.

Wohnsitzbescheinigung (falls verlangt)

- **Was:** Ein aktueller Nachweis Ihres Wohnsitzes, erhältlich bei Ihrer Wohngemeinde.
- **Warum:** Bestätigt Ihre lokale Zuständigkeit für das RAV. Oft wird dies bei der Anmeldung auf der Gemeinde direkt geprüft.

Phase 2: Für das Erstgespräch beim RAV und den Antrag bei der Arbeitslosenkasse

Bringen Sie diese Unterlagen zu Ihrem ersten Beratungstermin mit. Sie bilden die Grundlage für die Berechnung Ihres Anspruchs auf Arbeitslosenentschädigung.

Kündigungsschreiben

- **Was:** Das offizielle Schreiben Ihres letzten Arbeitgebers, das die Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestätigt.
- **Warum:** Dient als offizieller Nachweis für den Beginn Ihrer Arbeitslosigkeit.

Letzter Arbeitsvertrag

- **Was:** Ihr zuletzt gültiger Arbeitsvertrag. Idealerweise haben Sie alle Verträge der letzten 2 Jahre griffbereit.
- **Warum:** Belegt die Bedingungen Ihres letzten Anstellungsverhältnisses (z.B. Kündigungsfristen).

Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate

- **Was:** Alle monatlichen Gehaltsabrechnungen des vergangenen Jahres.
- **Warum:** Absolut entscheidend zur Berechnung der Höhe Ihrer Taggelder (versicherter Verdienst).

Arbeitgeberbescheinigung (Formular)

- **Was:** Ein offizielles Formular, das von Ihrem letzten Arbeitgeber ausgefüllt werden muss. Sie erhalten dieses Formular vom RAV oder können es auf **arbeit.swiss** herunterladen.
- **Warum:** Enthält detaillierte Angaben zum Arbeitsverhältnis und Verdienst, die für die Arbeitslosenkasse unerlässlich sind. Reichen Sie dieses so schnell wie möglich ein!

Aktueller und vollständiger Lebenslauf (CV)

- **Was:** Ihr professioneller Lebenslauf. Das RAV verlangt oft, dass Sie deren Standardvorlage ausfüllen, die Sie auf **arbeit.swiss** finden.
- **Warum:** Das wichtigste Instrument für Ihre Personalberatung, um passende Stellen für Sie zu finden.

Bewerbungsunterlagen & Nachweise

- **Was:** Kopien Ihrer bisherigen Bewerbungen (falls bereits vorhanden), Arbeitszeugnisse, Diplome und Zertifikate über Weiterbildungen.
- **Warum:** Belegt Ihre Qualifikationen und bisherigen Bemühungen, eine neue Stelle zu finden.

Formular "Antrag auf Arbeitslosenentschädigung"

- **Was:** Das Hauptformular zur Beantragung der Leistungen. Sie erhalten es vom RAV oder Ihrer gewählten Arbeitslosenkasse.
- **Warum:** Der formelle Antrag zur Auslösung der Taggeldzahlungen.

Bank- oder Postverbindung

- **Was:** Ihre IBAN-Nummer für die Überweisung der Taggelder.
- **Warum:** Damit die Arbeitslosenkasse weiss, wohin sie Ihr Geld überweisen soll.